



Ferrara, data del protocollo

N. d'ordine **03 /Dir/2025**

OGGETTO: Conferimento al personale dirigenziale del Comune di Ferrara dell'incarico di Dirigente di Servizio e di Settore a far data dal 1° luglio 2025 - Attuazione deliberazione di G.C. n. 227 del 27.05.2025 di approvazione delle modifiche alla macrostruttura organizzativa comunale.

IL SINDACO

Su proposta del Direttore generale per quanto attiene gli incarichi riguardanti i dirigenti in servizio

Richiamati:

- l'art. 50 – comma 10 – del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali) che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 79 – comma 6 – dello Statuto del Comune di Ferrara secondo il quale gli incarichi dirigenziali sono attribuiti dal Sindaco a tempo determinato e non possono avere durata superiore al suo mandato elettivo e sono suscettibili di rinnovo previa valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi ed ai programmi assegnati, nonché al livello di efficienza e di efficacia raggiunti dai servizi interessati;
- l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 79, comma 6, dello Statuto, riguardanti il conferimento a tempo determinato delle funzioni dirigenziali per i dirigenti di ruolo;
- l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 79, comma 7, dello Statuto comunale e gli artt. 35, 36, 37 e 38 del ROUS, riguardanti incarichi dirigenziali e di alta specializzazione con contratto a termine;

Premesso che:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) ha definito la struttura organizzativa del Comune di Ferrara, articolandola in Settori, Servizi, Unità Organizzative e Uffici;
- che, dall'iniziale adozione del ROUS, lo strumento regolamentare ed il conseguente organigramma strutturale è stato variato con successive modificazioni ed integrazioni, al fine di adeguarlo costantemente alle esigenze e competenze funzionali attribuite alle diverse articolazioni organizzative dell'ente;

Richiamati:

- il proprio decreto sindacale n. 07/Dir/TD/2024, prot. 133640 del 24.07.2024, con il quale si è provveduto a rinnovare l'incarico dirigenziale al dott. Claudio Rimondi – assunto con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.

267 – per l'esercizio delle funzioni di Comandante del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi, per il periodo intercorrente dal 1° agosto 2024 al 31 agosto 2026;

- il proprio decreto sindacale n. 08/Dir/2024, prot. 152581 del 29.08.2024, con il quale si è provveduto, a seguito della vacanza dal 1° settembre 2024 dei corrispondenti incarichi dirigenziali, a conferire temporaneamente all'arch. Fabrizio Magnani, l'incarico di Dirigente *ad interim* del Settore Sviluppo economico e, conseguentemente, di Dirigente del Servizio Commercio – Lavoro – Attività produttive;
- il proprio decreto sindacale n. 13/Dir/TD/2024, prot. 229707 del 17.12.2024, con il quale si è provveduto a rinnovare l'incarico dirigenziale al dott. Giorgio Bonaldo – assunto con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, fino al 31 gennaio 2025 – di Dirigente del Servizio Bilancio, contabilità e personale e gli ulteriori incarichi di Dirigente del Settore programmazione finanziaria e del personale, di Dirigente del Servizio Risorse tributarie e di Responsabile Unico per l'accesso alla Piattaforma InPA, per il periodo intercorrente dal 1° febbraio al 31 dicembre 2025;
- il proprio decreto sindacale n. 02/Dir/2025, prot. 54946 del 24.03.2025, con il quale si è provveduto a confermare l'esercizio delle funzioni e degli incarichi dirigenziali in scadenza al 31 marzo 2025, a conferire alcuni incarichi dirigenziali e ad attribuire la responsabilità di alcune articolazioni organizzative nelle more della ridefinizione dell'assetto organizzativo comunale (macro-organizzazione) fino al 30 giugno 2025, come specificati nell'allegato al decreto richiamato;
- nell'ambito del decreto richiamato al punto precedente, si è provveduto a confermare, altresì, fino al 30 giugno 2025:
 - l'incarico gestionale di Responsabile della Segreteria generale e l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) al Segretario generale, dott. Francesco Babetto;
 - l'incarico di Vicesegretario generale al dott. Giorgio Bonaldo;
 - l'incarico di Vicesegretario vicario alla dott.ssa Cinzia Graps;

Richiamati altresì:

- il proprio decreto sindacale prot. 153244 del 29.08.2024, riguardante la nomina dell'avv. Sandro Mazzatorta quale Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) per il Comune di Ferrara;
- il proprio decreto sindacale n. 09/Dir/202, prot. 158968 del 09.09.2024, riguardante la "Nomina dei componenti dell'Ufficio per i Procedimenti disciplinari (U.P.D.) ai sensi dell'art. 59-bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi" per i dipendenti e per il personale dirigenziale dell'ente;

Tenuto conto delle "Linee programmatiche del Sindaco 2024-2029", approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 21 gennaio 2025, esaminate e discusse dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 10 febbraio 2025, le quali hanno individuato i dodici macro-assi strategici lungo i quali i responsabili delle strutture direzionali dell'ente sono chiamati a sviluppare le idee progettuali oggetto di prima declinazione nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 10 febbraio 2025;

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 227 del 27.05.2025 si sono disposte alcune modifiche all'attuale struttura organizzativa, con la finalità di rendere l'assetto macro-strutturale maggiormente coerente con gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'amministrazione, nel solco dell'impostazione generale dell'articolazione organizzativa e delle macro-competenze assegnate ai Servizi, anche nell'ottica di raccordare la struttura organizzativo-gestionale alle attuali deleghe assessorili e per rendere l'organizzazione comunale più funzionale al raggiungimento

degli obiettivi strategici di mandato ed alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo, la cui piena attuazione dovrà essere operativa dal 1° luglio 2025;

Che, in particolare, all'art. 8 del ROUS viene definito il Servizio quale:

- *unità della struttura organizzativa, a cui fa capo la responsabilità di presidiare un'area di bisogno ben definita, attraverso la combinazione delle risorse disponibili;*
- *unità costituente, di norma, un'articolazione del Settore preposto alla gestione di attività a rilevante complessità organizzativa o a forte caratterizzazione specialistica in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente;*
- *articolazione organizzativa che dispone delle competenze amministrative, tecniche e finanziarie necessarie al raggiungimento dei risultati relativi agli obiettivi e programmi del Settore di appartenenza;*

Rilevato che nel ROUS è prevista una procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali basata su interPELLI interni e valutazione del curriculum dei dipendenti interessati a rivestire l'incarico, che si è intesa attivare;

Richiamato l'Avviso di interpello interno diramato dal Direttore Generale del 05.06.2025, prot 1063444, rivolto al personale dirigenziale in servizio, in adesione al quale presentare apposita manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi dirigenziali delle posizioni di lavoro ricomprese negli ambiti di attività ivi elencati, relativi alle partizioni organizzative in cui è suddivisa l'innovata macrostruttura organizzativa;

Considerato che, come specificato espressamente nell'interpello:

- ✓ in caso di assenza di candidature o qualora si ritenessero le candidature presentate non pienamente rispondenti agli obiettivi di mandato, il sottoscritto Sindaco si riserva di valutare altre forme di reclutamento;
- ✓ resta ferma la facoltà di conferire ai dirigenti incarichi su posizioni dirigenziali per le quali gli stessi non abbiano presentato la candidatura;
- ✓ la definizione dell'incarico dirigenziale potrà riguardare anche l'attribuzione ad un singolo dirigente di più ambiti di attività;

Visto il proprio Verbale, prot. 119506 del 25 giugno 2025, con il quale, tenuto conto: a) dei criteri esplicitati nell'Avviso di interpello interno (attitudini e capacità professionali e dirigenziali già dimostrate, esperienza acquisita, valutata anche sulla base del modello organizzativo preesistente, risultati conseguiti e relativa valutazione, esperienze formative e di aggiornamento professionale ed i titoli formativi conseguiti), b) della ponderazione degli almeno due ambiti organizzativi di interesse manifestati e del corrispondente ordine di preferenza qualora espresso dagli interessati, c) dei programmi e dei progetti da realizzare, sulla base di quanto indicato nelle Linee programmatiche del mandato sindacale 2024-2029, sono stati nominativamente individuati i dirigenti cui conferire gli incarichi dei Servizi in cui è articolata la modificata struttura comunale di cui alla deliberazione di G.C. n. 227 del 27.05.2025;

Rilevato che all'art. 7 del ROUS viene definito il Settore quale:

- *unità organizzativa di maggior rilevanza e di massima dimensione dell'Ente che presidia attività dell'ente che richiedono unitarietà di organizzazione, di coordinamento e di controllo gestionale assicurando la coerenza dei Servizi e delle Unità operative in cui è articolato. Al Settore fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politico amministrativi dell'Ente, sulla base delle direttive definite dalla Giunta e dal Direttore Generale;*
- *livello di ottimale di organizzazione delle risorse finanziarie umane e strumentali ai fini del conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, in ciò assolvendo ad un ruolo di primario riferimento per gli organi politico-istituzionali dell'ente, nella pianificazione strategica e nell'elaborazione di programmi, progetti e politiche di intervento;*

- articolazione organizzativa svolgente funzione di coordinamento di più Servizi, la cui attività è caratterizzata da forti elementi di omogeneità, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;

Ricordato che, ai sensi dell'art. 7, comma 4-bis, del vigente ROUS *“Ad ogni Settore è preposto un Dirigente denominato Dirigente di Settore che risponde al Direttore Generale e che coordina l'azione dei dirigenti e dipendenti facenti parte del Settore, in funzione del perseguimento di obiettivi di carattere strategico. Il Settore di norma non determina la creazione di nuove posizioni dirigenziali in quanto la titolarità degli stessi è attribuita con decreto del Sindaco ad uno dei dirigenti titolari di uno dei Servizi ricompresi nel suddetto Settore”*;

Significato che, per quanto riguarda gli incarichi dei Servizi all'interno del Settore, in assenza di un incarico dirigenziale di servizio individuato, la responsabilità rientra, in virtù della previsione del ROUS e del presente provvedimento, nell'ambito di attribuzione delle competenze del Dirigente di Settore, tranne nel caso in cui venga disposto diversamente;

Rilevato che il presente decreto viene adottato tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e del rispetto della pianificazione delle attività, sulla base dei principi di ottimizzazione di impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di *performance* organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Dato atto che:

- al fine di garantire la piena funzionalità della struttura organizzativa comunale e la continuità all'azione amministrativa, si provvede alla nomina dei responsabili delle articolazioni organizzative denominate “Servizi” e, al fine di completare il quadro generale dell'assetto organizzativo, si provvede alla nomina dei responsabili delle articolazioni organizzative denominate “Settori”, secondo criteri di competenza professionale, valutato, ove ritenuto opportuno, la rotazione degli incarichi;
- le figure professionali che si individuano risultano in possesso delle competenze dirigenziali degli ambiti organizzativi individuati, in ordine anche al funzionamento dell'apparato tecnico/amministrativo comunale e di una più che adeguata professionalità e competenza in ambiti e tematiche che risultano appropriati alla realizzazione degli obiettivi di mandato di questa amministrazione;
- si ritiene, pertanto, di attribuire, con decorrenza dal 1° luglio 2025, ai Dirigenti nominativamente individuati negli allegati elenchi, parte integrante e sostanziale del presente decreto, la responsabilità dei Servizi e dei Settori in cui è suddivisa l'innovata macrostruttura comunale, fermo restando quanto previsto dall'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per effetto del quale l'attribuzione degli incarichi può prescindere, altresì, dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi/procedure selettive;

Considerato che risulta inoltre necessario, al fine di garantire l'efficacia ed il buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente, confermare l'incarico di Responsabile gestionale della Segreteria generale **e di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** conferiti al Segretario generale e gli ulteriori incarichi per il personale dirigenziale in servizio (tranne per gli incarichi per cui si è disposto ovvero si dispone diversamente con i propri decreti) che si riepilogano nel prospetto allegato al presente atto, per l'attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024-2029;

Fermo restando che il sottoscritto Sindaco si riserva di adottare, in qualsiasi momento, diverse determinazioni organizzative ritenute necessarie od opportune in merito al conferimento degli incarichi di cui al presente decreto;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 08 aprile 2025, di approvazione del PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3. - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 dove, tra l'altro, è confluito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), Legge 6 novembre 2012, n. 190 e tenuto conto che il

conferimento degli incarichi dirigenziali deve, altresì, assolvere alla finalità di salvaguardare il primario interesse del buon andamento dell'azione amministrativa attraverso il giusto temperamento tra i principi dell'osservazione delle necessarie conoscenze e competenze all'interno delle diverse strutture organizzative comunali e del principio di giusta rotazione degli incarichi dirigenziali presso la pubblica amministrazione;

Richiamate le preve dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dai dirigenti nella domanda di partecipazione all'avviso di interpello interno (prot 1063444 del 05.06.2025), in relazione agli ambiti per cui hanno manifestato interesse, agli atti, inerenti:

- l'insussistenza di eventuali cause di inconferibilità e di incompatibilità nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in ordine alle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ferrara (approvato con deliberazione di Giunta n. 29/7851 del 28.01.2014 e aggiornato con deliberazione di G.C. del 28.12.2016, prot. 148257) e del Codice di Comportamento nazionale di cui al DPR 62/2013 (come modificato con D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81);

Dato atto che tali preve dichiarazioni, cui è subordinata l'efficacia del conferimento degli incarichi di cui al presente decreto, si intendono validamente rese in relazione alle posizioni dirigenziali rientranti negli ambiti di attività per cui sono state presentate le manifestazioni di interesse da parte dei dirigenti, senza necessità di ulteriore acquisizione documentale;

Rilevato che, per quanto riguarda invece gli incarichi conferiti con il presente decreto su posizioni dirigenziali per le quali i dirigenti non avessero presentato la propria manifestazione di interesse, quindi non rientranti negli ambiti di attività prescelti, l'efficacia del conferimento rimane integralmente subordinata alle preve dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da acquisire da parte dei Dirigenti interessati;

Visti:

- l'art. 34 del ROUS, riguardante il conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco;
- l'art. 35 del ROUS, che disciplina gli incarichi dirigenziali o di alta specializzazione con contratti a tempo determinato;

CONFERMA

al Segretario generale - dott. Francesco Babetto - l'incarico gestionale di **Responsabile della Segreteria generale**, ivi compresa la responsabilità del **Servizio Assistenza agli organi istituzionali, anticorruzione e trasparenza, privacy**, fino alla scadenza del mandato sindacale 2024-2029

CONFERMA

al Segretario generale - dott. Francesco Babetto - l'incarico di **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)**, fino alla scadenza del mandato sindacale 2024-2029

CONFERMA

al dott. Claudio Rimondi l'incarico di **Comandante del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi**, fino al 31 agosto 2026

CONFERMA

- **al dott. Giorgio Bonaldo** l'incarico di **Vicesegretario generale**, fino al 31 dicembre 2025
- **alla dott.ssa Cinzia Graps** l'incarico di **Vicesegretario vicario**, fino al 16 ottobre 2025

NOMINA

Dirigente di Servizio il personale dirigenziale del Comune di Ferrara, come nominativamente individuato ed elencato nel prospetto allegato facente parte integrante del presente decreto, con a fianco di ciascuno il/i Servizio/i di assegnazione nell'ambito della macrostruttura comunale

ATTRIBUISCE

alla **dott.ssa Cinzia Graps - Dirigente del Servizio Sport** - la competenza circa la verifica ed il monitoraggio dello stato manutentivo degli impianti sportivi e la conseguente responsabilità degli interventi gestionali e manutentivi ordinari e straordinari, previa mappatura/rilevamento/ definizione priorità delle correlate esigenze e la conseguente programmazione ed esecuzione dei relativi interventi, in collaborazione con le strutture direzionali tecnico/amministrative dell'ente

NOMINA

nell'ambito della macrostruttura comunale, il personale dirigenziale già titolare di uno dei Servizi ricompresi nel Settore di appartenenza - **Dirigente di Settore** - come nominativamente individuato ed elencato nel prospetto allegato facente parte integrante del presente decreto

CONSEQUENTEMENTE

per quanto riguarda gli incarichi dei Servizi all'interno del Settore che non risultano assegnati, in virtù della previsione del ROUS e del presente provvedimento, se non diversamente disposto, la responsabilità rientra nell'ambito di attribuzione delle competenze del Dirigente di Settore, fermo restando che per la copertura degli stessi si valuta di operare un'ulteriore fase di analisi, in ordine alle eventuali forme di reclutamento ritenute più idonee per l'assunzione degli incarichi, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale

ATTRIBUISCE

al personale dirigenziale e/o apicale a tempo indeterminato e determinato nominativamente individuato i relativi incarichi dirigenziali ovvero le funzioni ascritte allo specifico ruolo rivestito e, conseguentemente, le competenze connesse ai ruoli conferiti previste espressamente dagli articoli 26, 43 e 44 del ROUS

CONFERMA ALTRESI'

al Segretario generale, per quanto riguarda la Segreteria generale, al Direttore generale ed ai dirigenti interessati – in qualità di Dirigenti di Settore – il ruolo di **Datore di lavoro**, ai sensi dell'art. 26 del vigente ROUS, ai fini dell'applicazione del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i., nonché di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro

DESIGNA

i dirigenti interessati - ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" inserito dall'art. 2, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 (che stabilisce che il titolare del trattamento può prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la sua autorità) e del "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" (ROUS), punto 3) dell'Allegato 5, relativo al Modello Organizzativo in materia di protezione dei dati personali - quale **soggetti delegati attuatori** per quanto riguarda gli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati personali effettuati dall'Ente, autorizzandoli al trattamento dei dati contenuti in atti e documenti, nonché in banche dati, cartacee o elettroniche,

eseguiti dagli Uffici e/o Unità Organizzative assegnati alla propria responsabilità dirigenziale con il presente decreto

ATTRIBUISCE

ai medesimi dirigenti, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento 2016/679/UE, i compiti affidati ai soggetti delegati attuatori indicati ai punti 3) e 6) del "Modello Organizzativo in materia di protezione dei dati personali" di cui all'Allegato 5) del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" (ROUS), a cui si rimanda, per il proprio ambito di competenze conseguente all'incarico attribuito;

all'ing. Massimo Poletti, cui viene confermato con il presente decreto l'incarico di dirigente del Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda digitale e Città intelligente, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento 2016/679/UE, i compiti affidati al soggetto delegato attuatore indicati al punto 4) del "Modello Organizzativo in materia di protezione dei dati personali" di cui all'Allegato 5) del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" (ROUS), a cui si rimanda, per il proprio ambito di competenze specifiche conseguente all'incarico attribuito, oltre al ruolo di **Responsabile per la transizione digitale** ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), fino al 12 novembre 2025;

STABILISCE

- 1) la durata degli incarichi di Dirigente di Servizio e di Settore a decorrere **dal 1° luglio 2025 fino alla scadenza del mandato sindacale 2024-2029**, tranne per i dirigenti il cui rapporto di lavoro cesserà anticipatamente a tale termine;
- 2) che gli incarichi dirigenziali conferiti prevedono inoltre delle attività previste nella struttura comunale e degli uffici e U.O. direttamente riconducibili alle attività di Dirigente di Servizio e di Settore funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 3) che nelle more della definizione della nuova micro-organizzazione, allo scopo di dare continuità alla innovata struttura comunale dal 01.07.2025, nell'allegato vengono specificate, al fine di garantire la piena funzionalità della struttura organizzativa e non creare disservizi, a fianco di ciascun dirigente nominato, le U.O. e gli Uffici posti sotto la responsabilità dei Dirigenti di Servizio e di Settore indicati, i quali saranno o continueranno ad essere immediatamente operativi con il personale attualmente assegnato a tutte le articolazioni organizzative;
- 4) che i dirigenti dovranno assicurare piena continuità operativa e gestionale delle strutture dell'ente, al fine di garantire la stabilità dei servizi nella fase di migrazione delle funzioni e dei procedimenti aperti, con particolare attenzione al passaggio di consegne tra dirigenti nei nuovi incarichi della macrostruttura organizzativa a conclusione del processo di revisione organizzativa;
- 5) al fine di dare completa attuazione all'innovata macrostruttura, di assegnare il termine di **quattro mesi** per la definizione dell'assetto organizzativo interno (micro-organizzazione) che compongono la stessa, ivi compresa la proposta dell'assetto degli incarichi di Elevata Qualificazione (che costituiscono il *middle management* dell'ente) e delle posizioni di particolare responsabilità (art. 84 del CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022), e per la descrizione in dettaglio delle competenze funzionali assegnate a ciascuna delle strutture direzionali, mediante proposte da parte dei dirigenti e verifica da parte del Direttore generale circa la coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- 6) che, a seguito della definizione delle posizioni di lavoro interessate da incarichi di Elevata Qualificazione, il Direttore generale provvederà con proprio atto ad approvare l'assetto del *middle management* dell'ente;

- 7) che, a seguito del conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al presente decreto, i dirigenti confermano la presa visione e l'accettazione del Codice di comportamento del Comune di Ferrara;
- 8) che dal 1° luglio p.v. viene in questa fase confermata ai dirigenti l'attribuzione della retribuzione di posizione in essere, tenuto comunque conto della tipologia di incarico conferito con il presente decreto (servizio/settore), dando atto sin d'ora che il Direttore generale, unitamente al Nucleo di Valutazione, procederanno con l'analisi e la validazione metodologica sulla base dell'attuale sistema delle pesature con riferimento alle nuove posizioni dirigenziali, nonché all'aggiornamento, se necessario, di quelle esistenti;
- 9) che, in via generale, in relazione ad eventuali incarichi *ad interim*, la retribuzione di risultato verrà prevista conformemente a quanto previsto dalle disposizioni vigenti del CCNL del personale dirigente dell'Area Funzioni locali e da quanto stabilito in sede di contrattazione integrativa decentrata.

IL SINDACO

Alan Fabbri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

In copia:

- Segretario generale
- Direttore generale
- Ai dirigenti interessati
- Tutta la struttura comunale
- Servizio Bilancio, contabilità e personale
- U.O. Gestione economica risorse umane
- Ufficio Prevenzione e protezione
- U.O. Programmazione e Controllo, gruppo pubblico locale e rapporti con l'Università
- Organizzazioni Sindacali

DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO (*)		
Cognome e nome	Incarico conferito di DIRIGENTE DI SERVIZIO	U.O. e Uffici (in attesa della nuova micro-organizzazione)
BASTIA SANDRO	Servizi Educativi e scolastici	U.O. Servizi amministrativi e Punto Unico di accesso U.O. Programmazione bilancio e riscossione U.O. Gare e gestione qualità U.O. Servizi per l'infanzia 0-6 U.O. Sistema integrato 0-6 U.O. Diritto allo studio e rapporti con il territorio U.O. Inclusione scolastica
CAVALLIN MASSIMO	Servizio Edilizia Servizio Coordinamento e monitoraggio interventi PNRR e dei progetti complessi	Staff Servizio Edilizia U.O. Interventi straordinari U.O. Investimenti scuola, Sport e Rigenerazione
FRASSON NATASCIA	Servizio Beni monumentali e Patrimonio	U.O. Beni monumentali U.O. Patrimonio e espropri
GENESINI ALESSANDRA	Servizio Politiche della famiglia, sociali, sanitarie e abitative Attribuzione della responsabilità riferita alle stime delle aree PEEP	U.O. Politiche sociali, rapporti con ASP e contenzioso U.O. Politiche sanitarie U.O. Politiche abitative e rapporti con ACER U.O. Progetti speciali
GUIDI ETHEL	Servizio Cultura, turismo e Rapporti con UNESCO Componente UPD personale non dirigente	Staff Servizio Musei d'arte U.O. Arte moderna U.O. Arte antica Staff Servizio Promozione del territorio U.O. Gestione turismo e eventi
MAGNANI FABRIZIO	Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione territoriale	Staff Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione territoriale U.O. Sportello Unico Edilizia (SUE) U.O. Sportello Unico Attività produttive (SUAP) U.O. Pianificazione generale e paesaggistica U.O. Pianificazione attuativa U.O. Sismica e vigilanza e accessibilità
PARENTI ANTONIO	Servizio Infrastrutture e manutenzione urbana Componente UPD personale dirigente	Protezione civile Staff Servizio Infrastrutture U.O. Interventi straordinari e grandi opere Staff Servizio Programmazione, decoro e manutenzione urbana U.O. Manutenzione strade U.O. Viabilità, segnaletica e decoro urbano U.O. Programmazione e gestione U.O. Interventi ordinari
PINNA MARIA TERESA	Servizio Internal auditing e Statistica	Ufficio Statistica
POLETTI MASSIMO (fino al 12 novembre 2025)	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente Responsabile per la transizione digitale	Staff Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente U.O. Sviluppo applicativi gestionali e digitalizzazione
STABELLINI ALESSIO	Servizio Ambiente e agricoltura Componente UPD personale non dirigente	Staff Servizio Ambiente e agricoltura U.O. Energia U.O. Bonifiche e investimenti U.O. Area tecnica Museo di Storia Naturale (Alta professionalità)

(*) Olga Mantovani (in aspettativa senza assegni dal 01.01.2025 al 31.12.2029)

DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 - COMMA 1 - D.LGS. 267/2000		
Cognome e nome	Incarico conferito di DIRIGENTE DI SERVIZIO	U.O. e Uffici (in attesa della nuova micro-organizzazione)
BONALDO GIORGIO (fino al 31 dicembre 2025)	Servizio Bilancio, contabilità e personale Responsabile Unico per l'accesso alla Piattaforma InPA Componente delegazione trattante di parte pubblica personale comparto Presidente UPD personale non dirigente Componente UPD personale dirigente ad interim Servizio Appalti e contratti Vicesegretario generale	Staff Servizio Bilancio, contabilità e personale U.O. Bilancio corrente U.O. Bilancio investimenti U.O. Bilancio personale U.O. Programmazione, selezione, organizzazione U.O. Gestione giuridica risorse umane U.O. Gestione economica risorse umane Ufficio prevenzione e protezione (Alta professionalità) Staff Servizio Appalti e contratti U.O. Provveditorato e controllo di gestione del Settore U.O. Contratti e gare
DE RUBEIS GRAZIA MARIA (fino al 07 gennaio 2027)	Servizio Biblioteche e Archivi	Staff Servizio Biblioteche e archivi Archivio storico U.O. Biblioteche gestione amministrativa U.O. Biblioteche gestione culturale
GRAPS CINZIA (fino al 16 ottobre 2025)	Servizio Sport Servizio Giovani Vicesegretario vicario	U.O. Sport Staff Servizio Giovani U.O. Adolescenti e Nuove generazioni

SEGRETARIO GENERALE		
	Incarichi conferiti	U.O. e Uffici (in attesa della nuova micro-organizzazione)
FRANCESCO BABETTO	Responsabile gestionale della Segreteria generale Servizio Assistenza agli organi istituzionali, anticorruzione e trasparenza, privacy Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Gabinetto del Sindaco (Staff del Sindaco: Segreteria particolare - Portavoce - Capo di Gabinetto - Coordinamento progetti strategici - Addetto alla comunicazione istituzionale) U.O. Segreteria del Sindaco e Cerimoniale (Segreterie particolari Assessori) U.O. Protocollo generale e Archivi Ufficio Stampa (Alta Professionalità)
DIRETTORE GENERALE		
	Incarichi conferiti	U.O. e Uffici (in attesa della nuova micro-organizzazione)
SANDRO MAZZATORTA	Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) Presidente della delegazione trattante personale non dirigente Presidente della delegazione trattante personale dirigente Presidente UPD personale dirigente	U.O. Direzione generale U.O. Progetti europei e Relazioni internazionali U.O. Programmazione e controllo, Gruppo pubblico locale e Rapporti con Università Gruppo Amministrazione Pubblica Fondazione Palio Città di Ferrara
DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO (*)		
Cognome e nome	Incarico conferito di DIRIGENTE DI SETTORE	U.O. e Uffici (in attesa della nuova micro-organizzazione)
GENESINI ALESSANDRA	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Staff Settore servizi alla persona U.O. Coordinamento degli Sportelli fisici Servizio Anagrafe e stato civile U.O. Anagrafe, stato civile ed elettorale Servizio Relazioni con i cittadini e il territorio U.O. Relazioni con il pubblico, Frazioni e Sicurezza urbana Rapporti con ASP
GUIDI ETHEL	SETTORE CULTURA E TURISMO	Rapporti con Fondazioni ed enti culturali
MAGNANI FABRIZIO	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Ufficio di Piano Servizio Commercio - Attività produttive Staff Servizio Commercio e attività produttive U.O. Attività produttive e Polizia amministrativa U.O. Commercio Servizio Politiche del lavoro e delle Pari opportunità Staff Servizio Pari opportunità
PARENTI ANTONIO	SETTORE OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO	Servizio Amministrativo OO.PP. U.O. Procedure di affidamento
STABELLINI ALESSIO	SETTORE AMBIENTE, AGRICOLTURA E MOBILITA'	U.O. Pianificazione mobilità
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 - COMMA 1 - D.LGS. 267/2000		
Cognome e nome	Incarico conferito di DIRIGENTE DI SETTORE	U.O. e Uffici (in attesa della nuova micro-organizzazione)
BONALDO GIORGIO (fino al 31 dicembre 2025)	SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DEL PERSONALE	Servizio Risorse tributarie Staff Servizio Risorse tributarie U.O. IMU U.O. Altri tributi Contenzioso e procedure concorsuali (Alta professionalità)
GRAPS CINZIA (fino al 16 ottobre 2025)	SETTORE ISTRUZIONE	Staff Settore istruzione
RIMONDI CLAUDIO (fino al 31 agosto 2026)	COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI	U.O. Vicecomandante U.O. Gestione sanzioni U.O. Distaccamento territoriale U.O. Sicurezza urbana U.O. Manifestazioni, grandi eventi e rapporti con istituzioni

OGGETTO: Istruzioni del Titolare al soggetto delegato attuatore.

In base al “*Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali*”, approvato con provv.to di G.C. n. 402/97160 del 03.08.2018, Lei è designato soggetto delegato attuatore del Titolare ed è tenuto a svolgere nell’ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall’Ente, i seguenti compiti:

- A)** verificare la legittimità dei trattamenti di dati personali effettuati dalla struttura di riferimento;
- B)** disporre, in conseguenza alla verifica di cui alla lett. A), le modifiche necessarie al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;
- C)** tenere costantemente aggiornato il Registro delle attività di trattamento per la struttura di competenza;
- D)** predisporre le informative relative al trattamento dei dati personali nel rispetto dell’art. 13 del Regolamento;
- E)** autorizzare i soggetti al compimento di operazioni di trattamento (di seguito anche “incaricati”) fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull’attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata in aderenza alle indicazioni contenute nel presente documento ed, in particolare, facendo espresso richiamo alle policy in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;
- F)** predisporre ogni adempimento organizzativo necessario per garantire agli interessati l’esercizio dei diritti previsti dalla normativa;
- G)** provvedere, anche tramite gli incaricati, a dare riscontro alle istanze degli interessati inerenti l’esercizio dei diritti previsti dalla normativa;
- H)** disporre l’adozione dei provvedimenti imposti dal Garante;
- I)** collaborare con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) al fine di consentire allo stesso l’esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;
- J)** adottare, se necessario, specifici Disciplinari tecnici di settore, anche congiuntamente con altri Soggetti delegati attuatori, per stabilire e dettagliare le modalità di effettuazione di particolari trattamenti di dati personali relativi alla propria area di competenza;
- K)** individuare, negli atti di costituzione di gruppi di lavoro comportanti il trattamento di dati personali, i soggetti che effettuano tali trattamenti quali incaricati, specificando, nello stesso atto di costituzione, anche le relative istruzioni;

L) garantire al Responsabile del Servizio competente in materia di Sistemi informativi e al RPD i necessari permessi di accesso ai dati ed ai sistemi per l'effettuazione delle verifiche di sicurezza, anche a seguito di incidenti di sicurezza;

M) designare gli amministratori di sistema in aderenza alle norme vigenti in materia;

N) effettuare preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

O) consultare il Garante, in aderenza all'art. 36 del Regolamento, nei casi in cui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenta un rischio residuale elevato;

P) richiamare obbligatoriamente nei contratti di sviluppo di software e piattaforme, la policy in materia di sviluppo delle applicazioni, disponendo che il mancato rispetto dei requisiti ivi previsti equivale a grave inadempimento, con facoltà per l'Ente di risoluzione del contratto;

Q) designare i Responsabili del trattamento.

Nell'attuazione dei compiti sopraindicati il soggetto delegato attuatore può acquisire il parere del RPD nei casi e con le modalità specificate nel *“Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali”*.

Al Dirigente competente in materia di sistemi informativi spettano, inoltre, i seguenti compiti:

- l'adozione di policy in materia di privacy e sicurezza informatica, da aggiornare periodicamente, ogni qualvolta l'evoluzione tecnica o normativa lo renda necessario;
- la sottoscrizione degli atti di notifica e di consultazione preventiva al Garante;
- la notifica e la comunicazione delle violazioni dei dati personali all'autorità di controllo ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento.